

# 西北农林科技大学校长办公室文件

办发〔2022〕5号

## 关于印发《西北农林科技大学常态化新冠肺炎疫情防控工作方案》的通知

各单位：

《西北农林科技大学常态化新冠肺炎疫情防控工作方案》经学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组2022年第6次会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组（代章）

2022年4月1日

# 西北农林科技大学 常态化新冠肺炎疫情防控工作方案

为进一步落实落细疫情防控各项要求和措施，加强学校常态化疫情防控工作，确保广大师生生命安全、身体健康和校园稳定，结合学校疫情防控工作实际，制定以下工作方案。

## 一、组织领导

（一）学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组（以下简称领导小组）全面负责新冠肺炎疫情防控工作。常态化疫情防控设立七个专项工作组，具体负责综合协调、核酸检测、人员管理、门禁管理、活动管理、环境管理、后勤保障、宣传报道、监督检查等工作。

### 1. 综合协调组

组 长：马建华

副组长：党校办负责人

职 责：承担领导小组办公室日常工作（办公地点设在校南区交流中心 426 室，电话：87011327）；负责校内疫情防控工作统筹协调；负责与属地疫情防控部门沟通协调；负责健康打卡和请销假行程轨迹异常人员、重点地区来校返校人员及区域协查人员的信息收集汇总排查并提出管控措施；负责日常信息和涉疫信息上报；负责疫情防控文件收发归档及有关事项跟进督办；完成领导小组交办的其他工作。

## **2. 核酸检测与流调隔离组**

组 长：赵敏娟

副组长：医院、资产公司、成教学院、后勤处、保卫处等单位负责人

职 责：在属地卫健和疾控部门领导下做好流调溯源、核酸检测和疫苗接种工作；负责对重点人群进行隔离观察；负责隔离点的日常运行管理；负责医疗垃圾处理；完成领导小组交办的其他工作。

## **3. 学生工作组**

组 长：闫祖书

副组长：学工部、研工部、团委、国际学院等单位负责人

职 责：负责学生因病请假（缺课）追踪、健康打卡和体温监测异常及请销假行程轨迹异常等涉疫信息收集汇总和排查，追踪落实管控措施；负责学生核酸抽检组织工作；负责学生的疫情防控教育、心理疏导等日常工作；负责组建疫情防控学生志愿者队伍；完成领导小组交办的其他工作。

## **4. 教工工作组**

组 长：马建华

副组长：人事处、工会、离退休处、机关党委、国际处、后勤处等单位负责人

职 责：负责教职员工等相关人员健康打卡异常和请销假行程轨迹异常等涉疫信息的收集汇总和排查，追踪落实管控措施；

负责教职员工等相关人员核酸抽检组织工作；负责组建疫情防控教工志愿者队伍；完成领导小组交办的其他工作。

## **5. 校园门禁管理与后勤保障组**

组 长：赵敏娟

副组长：后勤处、保卫处、国资处、实验室处、信息化处等单位负责人

职 责：负责校园门禁管理，明确各门禁管理责任人；负责校园卫生清洁和日常消杀；负责储备足量疫情防控、生活保障和科教实验等物资；负责校园通行码等信息化防控措施的技术支持工作；完成领导小组交办的其他工作。

## **6. 宣传工作组**

组 长：吕卫东

副组长：宣传部负责人

职 责：负责疫情防控相关信息发布；负责疫情防控知识宣传；负责疫情防控工作的宣传报道、舆情关注及舆论引导；完成领导小组交办的其他工作。

## **7. 督查工作组**

组 长：吕卫东 陈 红

副组长：纪委办、组织部等单位负责人

职 责：负责对专项工作组职责履行情况监督检查；负责对各单位履行疫情防控主体责任进行监督检查；完成领导小组交办的其他工作。

(二) 各单位成立由主要负责人为组长的常态化疫情防控工作小组，并安排专人负责本单位常态化疫情防控工作。各单位常态化疫情防控工作小组在领导小组领导下，切实承担本单位疫情防控主体责任，全面做好本单位常态化疫情防控工作。

## 二、落实常态化疫情防控措施

学校严格落实“三早四严二强化一建立”常态化疫情防控措施：

1. 早发现：综合协调组要主动联系属地，及时完成属地疫情防控部门所提供涉疫信息地协查工作；教师工作组、学生工作组每天排查健康打卡异常及请销假行程轨迹异常人员；校内青年公寓职工家属由职工所在单位负责、其它校内家属区人员由后勤服务中心负责、其他人员由其管理单位负责校园通行码异常人员排查；学生工作组每日追踪因病请假（缺课）学生；核酸检测与流调隔离组根据核酸抽检方案定期定点开展核酸抽检筛查，及早发现潜在感染者。

2. 早报告：全体人员要做到主动报告，在收到涉疫信息1小时内向本单位和社区疫情防控工作人员报告；各单位、教师工作组、学生工作组等要在2小时内将收集排查到的涉疫信息上报防控办，严格落实“零报告”、“日报告”制度；核酸检测与流调隔离组切实落实“逢阳必报、逢阳即报”。

3. 早隔离：发现密接者，综合协调组联系属地疾控部门，及时转运至隔离点，核酸检测与流调隔离组第一时间配合属地开展

流调工作；发现次密接者，核酸检测与流调隔离组迅速转运至校内隔离场所进行隔离留观。

4. 严格门禁管理：坚持管好校门，校园门禁管理与后勤保障组严格执行校门管理制度，充分运用信息化手段对进入校园人员严格查验；组织部、机关党委组织教职工志愿者在上班高峰时段协助南北校区门卫做好验码等工作；坚持联防联控，继续做好各校区和家属区门口检查和执勤工作；坚持所有人员进入楼宇扫场所码措施。

5. 严格人员管理：各单位认真落实“非必要不离杨”的要求，坚持师生员工任何时间、任何理由离杨请销假制度，建立外出师生员工台账；校外来访人员实行“谁邀请、谁负责，谁审批、谁负责”的原则，由受访单位按照校门管理要求进行办理，逐人登记，信息全面准确；校医院、保卫处、后勤处等单位要坚持对医护、餐饮、快递、保洁等重点人群进行定期核酸检测，全面做好重点人群疫情防控工作；核酸检测与流调隔离组要加强隔离人员的管理并按要求进行核酸检测，持续加大新冠疫苗接种力度，实现“应接尽接”；学生工作组要对集中隔离人员积极开展人文关怀和心理疏导工作；各单位要积极组织师生开展爱国卫生运动和健康教育，引导所有师生坚持戴口罩、勤洗手、一米线、少聚集。

6. 严格活动管理：各单位按照“非必要不举办”的原则，严格控制各类聚集性室内活动；大型会议、培训、讲座、报告、论坛等活动提倡采取线上方式举行；确需在室内举办的50人以上各

类线下活动，按照“谁主办、谁负责，谁审批、谁负责”原则，由主办单位制定相应的疫情防控方案，经属地审批后方可进行。

7. 严格环境管理，强化后勤保障：校园门禁管理与后勤保障组要做好教室、食堂、图书馆、办公楼、实验室等人员密集公共场所的通风消毒和重点部位的消杀工作，落实快递包裹消杀、延迟取件要求；做好疫情防控、生活保障和科教实验等物资的动态储备工作。

8. 强化宣传引导：宣传工作组持续做好疫情防控信息发布和宣传报道，加强正向引导，凝聚正能量；加强舆情关注，做好舆论引导和舆情处置；加强疫情防控知识科普宣传。

9. 强化督导问责：督查工作组通过重点检查、随机抽查等形式对各工作组、各单位疫情防控开展情况进行监督检查，对落实工作不力的单位和个人追责问责。

10. 建立平急转化机制：综合协调组密切关注疫情发展变化，完善应对突发新冠肺炎疫情应急预案，加强预案演练。属地或校内一旦发生疫情，迅速启动应急预案，做好平急转换。

### **三、工作要求**

**(一) 统一思想，提高认识。**各级领导干部要提高政治站位，充分认识疫情防控工作的复杂性、严峻性和反复性，把疫情防控工作作为当前最重要的政治任务，作为树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的重大政治检验，从严从实从细抓好

常态化疫情防控各项任务，确保上级各项要求及学校安排部署落到实处。

**(二)严防死守，加强协同。**各单位要深入贯彻落实党中央、国务院关于疫情防控工作的决策部署，按照教育部、省委、省政府疫情防控的工作要求，坚决把师生生命安全和身体健康放在第一位，严格落实落细学校常态化疫情防控的各项措施，管好师生、守牢底线，做到“守土有责、守土尽责”；各单位及专项工作组要加强配合，树立“全校一盘棋、责任一条线”思想，主动加强沟通、查漏补缺、密切配合，形成合力，确保常态化疫情防控各项工作有序开展。

**(三)夯实责任，强化落实。**各单位要落实疫情防控主体责任，党政同责，单位主要负责人是疫情防控第一责任人，领导干部要主动作为，尽职尽责，发挥表率；要根据实际情况制定本单位常态化疫情防控工作方案，明确疫情防控专职工作人员及其职责，细化分工、明确任务、责任到人；要主动配合专项工作组开展疫情防控工作，落实请销假制度，建立外出人员台账，督促师生健康打卡，做好校园通行码管理，及时排查上报涉疫信息，追踪落实管控措施。

全体人员要认真落实学校常态化疫情防控要求，加强个人健康监测，如实健康打卡，非必要不离杨，外出严格履行请销假手续，如实报告外出行程轨迹；不前往中高风险地区；进入公共场所主动扫码测温、佩戴口罩，进入校园主动配合门卫查验；收到



涉疫信息 1 小时内向本单位和社区疫情防控工作人员报告，主动接受活动轨迹调查、隔离留观等措施。未按规定落实疫情防控要求或未如实报告信息产生不良后果者，须承担相应责任。

- 附件：
1. 常态化疫情防控教职工请销假管理办法
  2. 常态化疫情防控学生请销假管理办法
  3. 常态化疫情防控因病请假（缺课）学生追踪管理办法
  4. 常态化疫情防控校园通行码管理办法
  5. 常态化疫情防控校门管理方案
  6. 常态化疫情防控新冠肺炎核酸检测抽检工作方案
  7. 常态化疫情防控配合流调排查工作方案
  8. 常态化疫情防控校园消杀工作方案
  9. 常态化疫情防控物资保障工作方案
  10. 常态化疫情防控举办室内活动管理办法
  11. 常态化疫情防控校园宣传方案
  12. 常态化疫情防控期间图书馆管理办法
  13. 常态化疫情防控期间实验室管理办法

---

抄送：校领导。

---

西北农林科技大学校长办公室

2022年4月1日印发

---