

通 知

关于试运行智能（移动）财务 报销系统（APP）的通知

各位老师：

为了进一步落实“放管服”新要求，方便教职工财务报销，学校建设了移动智能财务报销系统，拟于近期开放试运行。现就有关事项通知如下：

一、试运行时间

智能财务报销系统(APP)从2019年11月28日起到2020年4月30日试运行。

二、试运行范围

1. 科研项目支出（项目编号为K字头）。
2. 单笔10万元以内的借款、差旅费、办公费、通讯费、交通费、印刷费、材料费、招待费等业务类型。

三、相关说明

1. 智能（移动）财务报销是应用OCR图像识别技术，通过智能终端（手机）对票据进行拍照，并生成结构化数据上传财务管理系统的一种新的财务报销方式。用户在手机应用商店（APP Store）搜索“天财智慧财务”APP并下载安装（系统支持苹果IOS系统和华为、小米、oppo、vivo等部分安卓

系统手机下载安装)。登录用户名为工号/学号，初始密码为身份证后六位，选择“西北农林科技大学”登录系统。目前平台开通了网上报销业务模块，用户项目权限与网上预约报销系统一致。如需获取项目权限，需项目负责人在财务综合服务平台中进行系统授权。

2.试运行期间，凡使用智能财务报销系统（APP）提交的报销业务，通过以下两种方式进行处理：一是安排专人处理手机智能报销业务，根据智能端上传的报销信息直接审核报销，随后收集、核对纸质材料（报销人员应在3-5个工作日内将纸质报销材料提交至各会计室）；二是各会计室收到审签的报销单与对应的纸质材料核对无误后，优先进行账务处理。

如在使用过程中有任何问题，请及时联系计划财务处信息技术科。

联系人：张 博、王珊蕾 联系电话：87082426

邮 箱：jcc@nwsuaf.edu.cn

附件：智能财务 APP 操作手册

计划财务处

2019 年 11 月 27 日

发布时间：2019-11-27 发布部门：计划财务处