2019年国庆节值班安排表

**一、办公室值班安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班时间 | 值班人员 | 值班电话 | 值班地点 | 带班领导 |
| 2019年10月1日 | 沈 钊 王淑珍 | 87092217 | 信息楼204 | 党 青 |
| 2019年10月2日 | 郭亚红 沈 钊 | 87092352 | 信息楼203 |
| 2019年10月3日 | 沈 钊 令 阳 | 87092217 | 信息楼204 | 胡少军 |
| 2019年10月4日 | 连海瑞 沈 钊 | 87092352 | 信息楼203 |
| 2019年10月5日 | 程玉锋 闫一凡 | 87092352 | 信息楼203 | 张宏鸣 |
| 2019年10月6日 | 王淑珍 周海渊 | 87092140 | 信息楼206 |
| 2019年10月7日 | 闫一凡 陈 可 | 87092217 | 信息楼204 | 刘桂玲 |

**二、实验室值班安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 值班人 | 带班领导 | 联系电话 |
| 2019年10月1日 | 张晓峰 | 党 青 | 87091172 |
| 2019年10月2日 | 李 鹏 |
| 2019年10月3日 | 任大海 | 胡少军 | 87091141 |
| 2019年10月4日 | 高国宝 |
| 2019年10月5日 | 霍迎秋 | 张宏鸣 | 87091642 |
| 2019年10月6日 | 赵国亮 |
| 2019年10月7日 | 韩 勇 | 刘桂玲 | 87092353 |

注意：1.值班时间为：上午8：30-11：30，下午14：30-17：30；

2.值班人员必须在值班地点坐班，不得由他人代替，到岗后、离岗前要对办公楼进行巡查，查看电子政务通知，及时处理相关工作；

 3.值班期间如遇紧急事件，及时联系带班领导，妥善处理；

4.值班人员要做好值班记录，并做好值班交接。